

2016 全國高校澳門學生論壇論文撰寫格式規範¹

一、論文的構成

論文由封面、題目、摘要及關鍵字、目錄、正文（緒論、主體、結論）、參考文獻、附錄、致謝等幾部分構成。

二、論文各組成部分的內容要求

（一）封面

2016 全國高校澳門學生論壇的名稱位於封面上部頂端，其下為論文性質（即：參賽論文），論文的題目位於封面中端，姓名、所屬地區、所屬院校、專業、完成時間及論文編號等分列兩欄，位於封面底端，專案名需對齊。

（二）題目

題目，也稱標題，是以恰當、簡明的詞語反映論文中最重要的特定內容的邏輯組合，並且能夠直接反映論文的中心內容和學科特點。題目應力求簡短精煉、明確得體、新穎醒目、文題相扣，題目長一般不超過 20 個字。

為了限制、縮小研究範圍，更準確地表明研究物件、研究角度，或者，為了更為明確地突出研究重點，或者，為了補充研究的內容、擴展研究的範圍。如有必要，論文題目中可以使用副標題。

（三）摘要

摘要，也稱提要，是以第三人稱撰寫、提供論文內容梗概為目的，不加評論和補充的解釋，簡明扼要記述論文重要內容的短文。摘要是論文的縮影，是對論文的內容、觀點、方法、成果和結論進行高度概括和濃縮，便於讀者瞭解全文的梗概。

摘要在語言上應當短小精悍，提綱攜領，言簡意賅，重點突出。篇幅應控制在 300 字以內。

摘要部分應翻譯成英文（外文）。

（四）關鍵字

關鍵字是反映論文內容主題的詞或片語，是從論文題名、正文或摘要中提取的能表徵論文主題內容的具有實質意義的詞語，關鍵字一般 3—5 個。

關鍵字的排列順序，一般按詞條的外延層次排列（外延大的排在前面）。

關鍵字應翻譯成英文（外文）。

（五）目錄

目錄是論文中內容標題的集合。目錄獨立成頁，與正文頁碼分開。包括論文中全部章節的標題及頁碼，含正文章節、參考文獻、附錄、致謝等內容的頁碼。

（六）正文

正文是論文的主體和核心部分。包括：緒論、主體和結論三部分，正文一般還包括附加的文獻、引證、註腳。

1. 緒論

也可以稱為序言，引言，或者導論。作為第一章是論文的主體開端，一般用來闡述論文

¹格式規範參考，可結合專業特點調整。

的背景及目的、研究課題的緣起、理論和現實意義、完成任務的條件，將採取的對策、手段、步驟和應達到的目標，也可以用以說明論文的整體結構。

具體內容可以包括：（1）選題背景及意義；（2）研究的目的和價值、意義（理論與實踐意義）；（3）目前國內外的研究狀況（及其缺憾），或者進行文獻綜述；（4）研究的範圍與角度；（5）研究方法和切入點；（6）全文體例安排；（7）其他與研究論證有關的特殊問題。

2. 主體

論文主體，也稱本論，是論文的核心理論內容，包括研究、分析、論證以及學術見解形成的所有過程，是對研究工作的詳細表述。它包括文獻資料的綜述，一般由標題、文字、表格或公式等部分組成。該部分要運用各方面的理論研究方法分析問題、論證觀點，儘量反映出學生的研究能力和學術水準。

主體的撰寫，要求論據和論點準確、清晰、實事求是、簡短精煉、合乎邏輯。主體正文中可以在論證和研究具體問題之後使用「小結」。

3. 結論

結論，用於總結性地說明論文的最終研究成果及其價值，是全文的思想精髓和文章價值的體現。結論應當體現作者更深層的認識，且是從全篇論文的全部材料出發，經過推理、判斷、歸納等邏輯分析過程而得到的新的學術總觀念、總見解。

結論應是該論文的最終的、總體的結論。換句話說，結論應是整篇論文的結局，而不是某一局部問題或某一分支問題的結論，也不是正文中各段的小結的簡單重複。結論部分的寫作要求是：措詞嚴謹，邏輯嚴密，文字具體。結論在文字用語上不應誇大，對尚不能完全肯定的內容注意留有餘地。

內容一般應包括：（1）論文的基本觀點；（2）對前人有關的看法作了哪些修正、補充、發展、證實或否定；（3）論文的主要創新點（及其主要理由）；（4）論文的局限、不足和遺留未予解決的問題；（4）立法或者司法制度上進行完善的建議。

（七）正文內的標題用法

論文正文中的每一部分都應有清晰的標題。每一級標題，都應當能夠準確地概括所轄內容，要求提綱挈領，點明主題，做到文題相符。標題使用加粗字並用中文標號按順序標明。各級層次標題都要簡短明確，同一層次的標題應盡可能「排比」，即詞（或片語）類型相同（或相近），意義相關，語氣一致。

採用漢字層級標題制的，本科論文不提倡使用章和節兩級標題。第一級標題應當是「一、」，之後依次為「（一）」、「1.」、「（1）」，再之下，可以是「其一」或者「第一」等。

採用阿拉伯數字層級標題制的，採用各層次標題一律用阿拉伯數字連續編號；不同層次的數位之間用小圓點「·」相隔，末位元數字後面不加點號，如「1」、「2.1」、「3.1.2」等。各層次的序號均左頂格起排，後空1個字距接排標題。

（八）參考文獻

為了反映論文的科學依據，以及表明作者尊重他人研究成果的嚴肅態度，並向讀者提供有關資訊的出處，應在論文之後列出參考文獻。

參考文獻是論文的最後一部分，指作者在論文工作中所參考的文獻，是論文不可缺少的組成部分。論文的引用文獻必須在文中引用處體現出來，按作者、文獻名、卷冊序號、出版地、出版單位、出版時間、章節或起止頁碼排列。如列出多位作者的參考文獻，應按作者姓名的中文拼音依次排列，外國作者按其姓漢語翻譯的拼音排序；同一作者的不同著作按照出版時間先後順序排列，其著作一律排在論文前面。引用在網路媒體首次發表研究成果的，必須注明網址；對於非首次發表的網路資料，必須注明其首次發表的媒體名稱。

參考文獻中列出的一般應限於作者直接閱讀過的、最主要的、發表在正式出版物上的文獻。所參考的私人通信和未公開發表的資料，一般不宜列入參考文獻表，可緊跟在引用的內容之後在文內注釋或標注在頁下。參考文獻一律放在論文結論後，不得放在各章之後。每條文獻的專案必須完整，諸項缺一不可。（參見第四部分注釋、引證及其示範體例）

（九）附錄

有些材料編入文章主體會有損於編排的條理性和邏輯性，或有礙於文章結構的緊湊和突出主題思想等，但是又有其特定價值的，可以編入論文的附錄中，位於全文的末尾。附錄是作為論文主體的補充項目，但是，不是必需的組成部分。

下列內容可以考慮作為附錄編於論文之後：（1）為了整篇論文材料的完整，但編入正文又有損於編排的條理和邏輯性，這一材料包括比正文更為詳盡的資訊、研究方法和技術更深入的敘述，建議可以閱讀的參考文獻題錄，對瞭解正文內容有用的補充資訊等。（2）由於篇幅過大或取材於複製品而不便於編入正文的材料。（3）不便於編入正文的罕見珍貴資料。（4）對本專業同行有參考價值的資料。（5）某些重要的原始資料、框圖、結構圖、統計表等。

附錄的序號用 A，B，C……系列，如附錄 A，附錄 B……。附錄中的公式、圖和表的編號分別用（A1），（A2）……系列；圖 A1，圖 A2……系列；表 A1，表 A2……系列。也可以使用附錄一，附錄二，附錄三……系列。

（十）致謝或者後記

在文章結尾處，通常以簡短的文字，對論文過程中曾給予自己指導、幫助過的老師，或者其他對於論文的形成作過貢獻的組織或個人予以感謝的文字記載，內容要實在，語言要誠懇、恰當、簡短。

致謝或者後記部分，並非必需。致謝和後記，可以分別設置，也可以統一為一部分，統一為「致謝」或者其他名稱，一般在正文之後。

後記或者致謝的內容，包括：（1）對協助完成研究工作和提供便利條件的組織或個人；（2）對在研究工作中提出建議和提供幫助的人；（3）對給予轉載和引用權的資料、圖片、文獻、研究思想和設想的所有者；（4）對其他應感謝的組織和個人。

三、論文的版面要求

（一）封面設置

字體和字型大小要求

論壇名稱：22pt（二號字）標楷體

論文性質：26pt（一號字）標楷體

論文題目：22pt（二號字）標楷體

副標題：14pt（四號字）標楷體

姓名、所屬地區及其他：12pt（小四號字）標楷體

所有項目集中於一頁，本頁不標頁碼。

（二）頁面設置

論壇論文統一用 A4 紙直向列印頁邊距要求上下邊界為 2.5cm，左右邊界為 2.0cm。

（三）頁首、頁尾設置

論文需編排頁碼並設置頁首。

頁首：用 12pt（小四號字）新細明體，居中排列，每字間空一格。

頁首內容：「第六屆全國高校澳門學生論壇」。

頁尾：用 10.5pt(五號字)新細明體，居中排列，頁尾內容為頁碼。

(四) 目錄、題目、摘要、關鍵字

(一) 中文

論文[目錄]題頭用 16pt(三號字)微軟正黑體居中排寫，隔一行後開始書寫目錄內容，內容用 12pt(小四號字)微軟正黑體編寫，頁碼位於頁面下部居中位置，用羅馬字母 10.5pt(五號字)新細明體字標示。

論文題目為 16pt(三號字)微軟正黑體，可分一或兩行居中列印，論文題目下空一行列印[摘要]二字用 14pt(四號字)微軟正黑體，再空一行列印內容用 12pt(小四號字)新細明體字。摘要內容下空一行列印[關鍵字]用 14pt(四號字)微軟正黑體，其後是關鍵字，用 12pt(小四號字)新細明體列印，每個關鍵字之間空兩格。

(二) 英文

英文題目、摘要、關鍵字自成一頁，放在中文摘要頁之後。

英文字體：統一使用「英文字體」中的「Times New Roman」。

英文題目：使用 16pt(三號字)加粗。

英文摘要：論文題目下空一行寫摘要。

「[Abstract]」兩字使用 14pt(四號字)，並加粗。

英文摘要具體內容使用頁眉 12pt(小四字)。

英文關鍵字：摘要內容下空一行寫關鍵字。

「[Key Words]」使用 14pt(四號字)並加粗。

每個關鍵字使用 12pt(小四)字，每個關鍵字之間空兩格，不要使用標點符號。

範例：

Macau Special Administrative Region (16pt/三號字)

[Abstract] (12pt/四號字)

Macau(12pt/小四號字)

[Key Words] Macau Taipa Coloane

(五) 正文、標題、作者簽名、注釋

正文按照自然段依次排列，每段起行空兩格，回行頂格。字數一般在 4000-5000 字，用 12pt(小四號)新細明體字列印。

(六) 圖表的用法

1. 圖的用法

論文內需要使用圖時，圖要精選，應具有自明性，切忌與表及文字表述重複。

圖要精心設計和繪製，要大小適中，線條均勻，主輔線分明。圖中的術語、符號、單位等應與表格及文字表述所用的一致。

圖序及圖名置於圖的下方。圖應有編號。圖的編號由「圖」和從 1 開始的阿拉伯數字組成，例如「圖 1」、「圖 2」等。圖的編號應一直連續到附錄之前，並與章、條和表的編號無關。只有一幅圖時，仍應標為「圖 1」。

2. 表的用法

論文內需要使用表時，表要精選，應具有自明性。表的內容切忌與插圖及文字表述重複。

表應精心設計，應當結構簡潔。表中的術語、符號、單位等應與插圖及文字表述所用的一致。表序及表名置於表的上方。

表的編排，一般是內容和測試專案由左至右橫讀，資料依序豎讀。表應有編號，表的編號由「表」和從1開始的阿拉伯數字組成，例如「表1」、「表2」等。表的編號應一直連續到附錄之前，並與章、條和圖的編號無關。只有一個表時，仍應標為「表1」。表的編號和表題應置於表上方的居中位置。

如某個表需要轉頁接排，在隨後的各頁上應重複表的編號。編號後跟表題（可省略）和「（續）」，可以採用以下方法：「表1（續）」、「接上表」等。但是，續表均應重複表頭和關於單位的陳述。

（七）標題

正文中每一部分都應有清晰的標題，並用中文標號按順序標明。

正文一級標題位於上部居中位置，用 15pt（小三號字）加粗新細明體列印。正文二級標題，位於頁面左端，頂格放置，後空一格接標題內容，末尾不加標點，用 14pt（四號字）加粗新細明體字列印。第三級和第四級標題均空兩格放置序數，後空一格接標題內容。第四級以下單獨占行的標題順序採用 A. B. C … 和 a. b. c…兩層，標題均空兩格放置序數，後空一格接標題內容。

正文中對總項包括的分項採用(1)(2)(3)…單獨序號，對分項中的小項採用①②③…的序號或數位加半括弧，括弧後不再加其他標點。

（八）作者簽名

緊接在正文下空兩行，由作者親筆簽署。

（九）參考文獻、附錄部分

參考文獻

作者在寫作過程中使用過的主要參考文獻。論文正文中須標識參考文獻編號，按出現順序用 10.5pt（五號字）標識，置於所引內容最末句的右上角。參考文獻著錄的條目以小於正文的字型大小編排在文末。

附錄

附錄名稱使用小四號黑體字加粗，居中放置。另起一行空兩格，使用 10.5pt（五號字）新細明體字標注附錄序號和題名，編排樣式可參照正文。

四、注釋、引證及其示範體例

（一）注釋的一般規則

注釋採用註腳。正文中注釋用阿拉伯數字標注，標注為上標。

① 中文獨立文獻注釋格式：首次引用，注明著者姓名、文獻名、卷冊序號、出版地、出版單位、出版時間、頁碼；再次引用同一文獻來源的資料時，只需注出作者姓名、著作名和資料所在頁碼，如在同一頁並且緊接同一資料來源的上一注釋，可以用「同上」代替作者姓名、著作名，僅標明頁碼；轉引，按上述要求標明原始資料出處，用句號結束。用「轉引自」表明轉引，標明載有轉引文獻的資料出處。

② 中文析出文獻注釋格式：引證標注內容及順序為：作者，析出文獻名，文集編者，文集題名，卷冊，出版者與出版時間，版本，頁碼。

③ 引用在網路媒體首次發表研究成果的，必須注明網址；對於非首次發表的網路資料，

必須注明其首次發表的媒體名稱。

④其它來源文獻注釋可根據具體情況參照有關學術刊物標注。

注釋的編號，如果沒有特別要求，應當以頁為單位連續編號；也可以考慮使用全文連續編號的。正文中注號用阿拉伯數字加「○」標注於相關引文句子之後的右上角，通常應在相關標點之外。下注號亦為阿拉伯數字加「○」。

直接引文的注釋不用加引領詞「參見」等，或者使用「見」，直接引文應當對於所引的文字以引文符號（「」）加以注明。間接引文的注釋應加引領詞「參見」。

如果顯示其他支援性作品，用「另參見」為引領詞。為表明還存在對立性的作品，則加說明性字句，如「不同的見解，參見」等。注釋內的版次、卷次、頁碼，除古籍應與所引用的版本一致外，一般應當使用阿拉伯數字。

（二）注釋規則及示例

1·一般引注規則及示例

根據所引原文的不同類型，適用不同的注釋規則。

（1）著作類

一般著作

規則：作者（或主編、編）：《著作名稱》（版次），出版者及出版年份，頁碼。

範例：馬克昌主編：《刑罰通論》，武漢大學出版社 1993 年版，第 251 頁。

譯著類

規則：〔國別〕作者（或主編、編），譯者譯：《著作名稱》（版次），出版者及出版年份，頁碼。

範例：（美）羅伯特·考特、湯瑪斯·成倫著，張軍等譯：《法和經濟學》，上海三聯書店、上海人民出版社 1994 年版，第 68 頁。

臺灣地區著作

可選擇模式為：

規則 A：作者（台）著（或主編、編）：《著作名稱》（版次），出版者及出版年份，頁碼。

範例：陳弘毅（台）著：《刑法總論》，臺灣地區臺灣鼎茂圖書出版有限公司 1998 年版，第 45 頁。

規則 B：作者（或主編、編）：《著作名稱》（版次），臺灣地區出版者及出版年份，頁碼。

範例：陳弘毅：《刑法總論》，臺灣地區臺灣鼎茂圖書出版有限公司 1998 年版，第 45 頁。

連續出版物

規則：作者（或主編、編）：《著作名稱》（卷次），出版者及出版年份，頁碼。

範例：鄭成思主編：《智慧財產權論叢》（第 3 卷），中國方正出版社 2000 年版，第 200 頁。

文叢類著作

規則：作者：《文章名》，載某某主編（或編）：《文叢名稱》，出版者及出版年份。

範例：參見武樹臣、法原：《中國法觀念的萌動、萎縮與覺醒》，載《法律社會學》，中國政法大學出版社 1999 年版，第 238 頁。

（2）期刊類

規則：作者：《文章名》，載《期刊名》年份及期數。

範例：陳正雲、戴欣：《略論侵犯著作權犯罪》，載《法學研究》1995 年第 3 期。

（3）報紙類

規則：作者：《文章名》，載《報紙名》某年某月某日第幾版。

範例：胡堅編譯：《如此邏輯：竊不算偷？》，載《電腦報》1997 年 12 月 12 日第 1 版。

(4) 網頁類

可選擇的模式為：

規則 A：作者：《文章名》，載網站某年某月某日。

範例：季華：《淺論侵犯著作權罪「未經著作權人許可」的含義》，人民網 2004 年 12 月 3 日。

規則 B：作者：《文章名》，載網址。

範例：姜奇平：《軟體盜版「刑事制裁論」》，http://cio.enet.com.cn/article/20021107/20021107221832_1.xml。

2· 其他注釋規則及示例

(1) 多個主編的情況

規則：引用著作類圖書時，如果著者或編（主編）者為三人或三人以上的，注釋時僅注明第一著者或編（主編）者即可。其他著者或編（主編）者以「等」代之。

範例：卞建林等譯：《加拿大刑事法典》，中國政法大學出版社 1999 年版。

(2) 轉引的情況

轉引作品時，應先注明原始作品之相關資訊，再注明轉引所根據的作品。具體格式如下：
一般譯著類

規則：（原）作者（或主編、編）：《（原）著作名稱》，轉引自作者（或主編、編）：《著作名稱》，出版者及出版年份和版次，頁碼。

範例：（挪威）米爾格拉姆：《順從行為研究》，載引自（挪威）約翰尼斯·安德聶斯著：《刑罰與預防犯罪》，法律出版社 1983 年版，第 92 頁。

譯文類

規則：（原）作者：《（原）文章名稱》，轉引自作者：《文章名》，載《期刊名》年份及期數。

範例：（日）鈴木祿彌：《日本私有不動產使用關係法的修改趨向》，載引自馬俊駒、梅夏英：《不動產制度與特權法的理念和立法構造》，載《中國法學》1999 年第 4 期，第 92 頁。

3· 英文注釋規則

(1) 一般規則

為了使讀者準確查閱，所引用外文作品中的作者名、參考文獻的名稱、出版社名稱等一律不予翻譯，應當使用某文原文。

(2) 注釋內的規則

與文章、雜誌、書一併出現時，表示卷（volume/v. l.）、冊（Issue）、章（Chapter/ch.）、節（Paragraph/para.）、頁碼（page/p.）、注釋（note/n.）等英文一律保留，無需譯成中文；表示序號的數字也一律使用阿拉伯數字。

(3) 有時英文中的 Section 和 Paragraph 等會分別用符號「§」等特殊符號表示，請一概保留。

4· 圖表的引用

引用圖表，應在圖表下直接注明來源，不必另加注釋，有特別說明的除外。

5· 文獻類型及其標識

(1) 根據 GB3469-83《文獻類型與文獻載體代碼》規定，以單字母方式標識：

①期刊〔J〕

②專著〔M〕

③論文集〔C〕

④學位論文〔D〕

⑤專利〔P〕

- ⑥標準〔S〕
- ⑦報紙〔N〕
- ⑧技術報告〔R〕

對於專著、論文集集中的析出文獻用單字母「A」標識，其他未說明的文獻類型，採用單字母「Z」標識。

(2) 電子文獻載體類型用雙字母標識

- ①磁帶〔MT〕
- ②磁片〔DK〕
- ③光碟〔CD〕
- ④連線網路〔OL〕

(3) 電子文獻載體類型的參考文獻類型標識方法為：〔文獻類型標識/載體類型標識〕。

例如：

- ①連線網上資料庫〔DB/OL〕
- ②磁帶資料庫〔DB/MT〕
- ③光碟圖書〔M/CD〕
- ④磁片軟體〔CP/DK〕
- ⑤網上期刊〔J/OL〕
- ⑥網上電子公告〔EB/OL〕

五、論文的裝訂

論文原文按以下順序裝訂：(一)封面、(二)摘要及關鍵字、(三)目錄、(四)正文、(五)參考文獻、(六)附錄、(七)致謝。